

DOSSIER COMPLET à remettre au Chef de travaux dans la semaine qui suit le retour du stage.

REMBOURSEMENT FRAIS DE STAGES ÉTUDIANTS

Demande de remboursement pour les frais supplémentaires engagés pour une formation ou un stage en entreprise.

Condition de remboursement (cf délibération n° 37 du 30 novembre 2015 – annule et remplace la délibération n°11 du CA du 1 juillet 2014 -)

- ⇒ Frais de transport : 50 % des frais engagés y compris frais de péage, le cas échéant. Remboursement billet transport en commun ou sur la base du barème kilométrique académique (tarif de remboursement SNCF) entre le domicile de l'étudiant durant le stage et le lieu du stage.
- ⇒ Dans la limite des crédits alloués par le Rectorat à cet effet.
- ⇒ Remboursements limités aux stages effectués en France métropolitaine.
- ⇒ Pas de remboursement en cas de prise en charge, même partielle, par l'entreprise.
- ⇒ Le remboursement s'effectue à l'étudiant, s'il est majeur, ou à son responsable légal.

Nom et Prénom de l'étudiant :

Classe :

Date de naissance :

Nom et Prénom du responsable légal :

Adresse de résidence habituelle :

 :

Cachet de l'entreprise d'accueil :



Adresse de résidence pendant le stage :

Dates du stage : du..... au.....201... inclus.

Soit jours

Distance du domicile à l'entreprise :km

Transport pris en charge par l'entreprise : OUI

NON

Quel type de transport utilisez-vous ?

Véhicule personnel *(Joindre photocopie de la carte grise)*

Tram/Bus *(En cas de transport en commun, coller ci-dessous les justificatifs (billets de train, tickets de bus...), sans lesquels aucun remboursement ne pourra être accordé).*

Train

Autres (à préciser)

Coller ici
les justificatifs
(billets de train,
tickets de bus...)

Coller ici le relevé d'identité
postal ou bancaire

L'étudiant(e) certifie exacts les renseignements ci-dessus.

A

Le

Signature de l'étudiant (e) :

Signature du responsable légal si étudiant (e) mineur (e) :

Vu et Vérifié,

Le chef de Travaux,

Liquidation des indemnités

Récapitulatif des frais

- **Indemnités kilométriques :**

Distance du domicile à l'entreprise : km

Nombre d'Aller / Retour pendant le stage :

Total des km parcourus : Km , soit.....€
(Cf. tarifs SNCF)

- **Autres frais de transport** (titres de transport, péage,...) :

..... :€

..... :€

..... :€

..... :€

Total des frais de transport engagés : €

Total du remboursement (50% des frais de transport) :€

Etat arrêté à la somme de :

.....

L'ordonnateur,